



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Paris

Mon numéro : 278099205108280

Mon nom ou celui de mon ayant droit:

AURELIE SCHNELL

Pour mes démarches, j'utilise mon compte ameli.

Avec l'appli sur mon smartphone c'est très simple !

MME SCHNELL AURELIE
189 BD MURAT
5 ETG PORTE G
75016 PARIS

3646 Service gratuit
+ prix appel

Le 28 décembre 2022

> VOTRE DEMANDE D'ARRET DE TRAVAIL

Madame AURELIE SCHNELL,

Suite à la réception de votre arrêt de travail et pour permettre l'étude de vos droits aux indemnités journalières, vous devez, selon votre situation, nous adresser des documents (*sachez cependant que des pièces complémentaires pourront vous être demandées par la suite*).

Si vous êtes salarié(e) ou apprenti :

Une attestation de salaire est à compléter et envoyer **par votre ou vos employeur(s)**, (formulaire S3201). Vous n'avez aucune démarche à faire.

Si vous êtes dans une autre situation, merci de retourner ce courrier avec les pièces nécessaires après avoir coché la situation qui vous correspond.

☐ **Vous occupez un emploi intérimaire, saisonnier ou discontinu :**

- Les 12 derniers bulletins de salaire précédant votre arrêt de travail
- Une attestation de salaire de votre employeur ou de votre agence intérimaire, mentionnant la date du dernier jour de travail

☐ **Vous êtes demandeur d'emploi :**

- La copie de vos 4 ou 12* derniers bulletins de salaires selon votre situation avant votre cessation d'activité (voir ci-dessous)
- Et une attestation sur l'honneur dans laquelle vous attestez de la date de votre cessation d'activité salariée ou un certificat de travail

N'oubliez pas de déclarer votre arrêt à Pôle Emploi, pour que vos allocations soient adaptées à votre situation réelle et pour bénéficier d'un éventuel report de vos droits.

*4 bulletins de salaire si votre activité avant Pôle emploi était une activité continue salariée ou 12 bulletins de salaire si votre activité précédente était discontinue, intérimaire ou saisonnière.

☐ **Vous êtes rémunéré en Chèque emploi service (CESU):**

- Une attestation sur l'honneur indiquant la date du dernier jour de travail effectif chez tous les employeurs et éventuellement la date de reprise de travail.

Téléchargez l'attestation ici : <https://www.ameli.fr/sites/default/files/Documents/AttestationCesu.pdf>

Toutes les pièces sont à retourner accompagnées de ce courrier après avoir coché la situation qui vous correspond à l'adresse ci-dessous :

Assurance Maladie de Paris

75948 PARIS CEDEX 19

Vous avez déjà fourni les pièces ? Pour savoir quand vous serez indemnisé, rendez-vous sur votre compte ameli, rubrique « Mes démarches > Consulter les délais de traitement de ma Caisse ».

Avec toute mon attention,
Votre correspondant de l'Assurance Maladie.